



Expedient Núm. 20220037

**CONVENI MARC ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I L'ASSOCIACIÓ D'AJUDA MÚTUA D'IMMIGRANTS A CATALUNYA (AMIC), L'ASSOCIACIÓ PER L'ORIENTACIÓ, FORMACIÓ I INSERCIÓ (CITE), CRUZ ROJA ESPAÑOLA, L'IL·LUSTRE COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE BARCELONA (ICAB) I EL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (CPNL) EN MATÈRIA DE L'ATENCIÓ A PERSONES EN TEMES DE MIGRACIÓ INTERNACIONAL (IMMIGRACIÓ, EMIGRACIÓ, RETORN VOLUNTARI I REFUGI)**

Barcelona,

### REUNITS

D'una part, l'Ill·lm. Sra. LAURA PEREZ CASTAÑO, Regidora de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global i Feminismes i LGTBI i Quarta Tinenta d'Alcalde facultada per a la signatura del conveni, per acord de la Comissió de Govern de data 24 de març de 2022 en ús de les facultats delegades pel decret d'Alcaldia 15 de juny de 2019.

El Sr. DAVID PAPIOL BERNAL amb NIF [REDACTED] en nom i representació de l'entitat ASSOCIACIÓ D'AJUDA MÚTUA D'IMMIGRANTS A CATALUNYA -en endavant AMIC- amb NIF G-60267580 i domicili a Rambla Raval 29-35, de Barcelona, d'acord amb la documentació que l'acredita i que presenta en aquest acte.

La Sra. AURORA HUERGA BARQUÍN amb NIF [REDACTED] en representació de l'entitat ASSOCIACIÓ PER L'ORIENTACIÓ, FORMACIÓ I INSERCIÓ DELS TREBALLADORS ESTRANGERS -en endavant CITE-, amb NIF G-58540428, i domicili a Via Laietana 16 de Barcelona, d'acord amb la documentació que l'acredita i que presenta en aquest acte.

El Sr. ALEJANDRO RASTROJO LARA amb NIF [REDACTED] en representació de l'entitat CRUZ ROJA ESPAÑOLA -Comitè local de Creu Roja a Barcelona- (en endavant Creu Roja) amb NIF Q-2866001-G, i domicili al carrer Joan d'Àustria 120-124 de Barcelona, d'acord amb la documentació que l'acredita i que presenta en aquest acte.

El Sr. MARC SERRA SOLÉ amb NIF [REDACTED], president del Consell de Centre del CNL de Barcelona, en representació del CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (CPNL), amb CIF. Núm. Q-5856172- A i domicili al carrer Muntaner, 221, de Barcelona, d'acord amb la documentació que l'acredita i que presenta en aquest acte, i en concret la Resolució d'autorització de signatura a favor de la Presidència del consell del Centre del CNL de Barcelona de data 15 de març de 2021.

El Sr. JESÚS M. SÁNCHEZ GARCÍA amb NIF [REDACTED] en representació de l'entitat Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona -en endavant ICAB-, amb NIF Q-0863003-J, i domicili al carrer Mallorca 283 de Barcelona, d'acord amb la documentació que l'acredita i que presenta en aquest acte.

I tots en presència de l'Ill·lm. Sr. Jordi CASES I PALLARÈS, Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat, nomenat per Decret d'Alcaldia de data 18 de juny de 2002, en funcions de fedatari públic i d'assessorament legal segons disposen els articles 3 i 7 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim



jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional així com l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, que certifico.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la signatura del present conveni i obligar-se en representació de les seves Institucions i

## MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament de Barcelona té, entre els seus múltiples objectius, adequar les polítiques migratòries de la ciutat, adreçant-les no només a la població nouvinguda sinó a tota la població de Barcelona, afavorint la convivència en la diversitat, el foment de la interculturalitat i la participació de les diferents associacions de la ciutat, potenciant la igualtat i la cohesió social.

Que en aquest context treballa per a que la ciutat pugui constituir-se en un model en el qual es puguin reconèixer els seus ciutadans i les seves ciutadanes, actuant de forma preventiva i pro-activa davant les situacions que tinguin a veure amb la complexitat de la realitat migratòria.

- II. Que l'Ajuntament de Barcelona amb el Pla de Ciutadania i Immigració de la ciutat de Barcelona 2018-2021, aprovat el maig de 2018, explícita en l'Eix 1 de les línies d'actuació "Polítiques d'equitat: de l'acollida a la ciutadania", en l'àmbit d'acollida i bon veïnatge, defineix com a objectiu específic: "integrar els diferents serveis d'acollida, de manera que incloguin tots els col·lectius que es troben en processos de mobilitat: persones immigrades, refugiades i retornades".

Com a actuacions del Pla dins d'aquest àmbit, es destaquen les següents:

- Adaptar i reforçar el SAIER a les necessitats actuals de les persones immigrants, refugiades, retornades i emigrades.
- Garantir l'acollida de les persones sol·licitants d'asil millorant la coordinació amb les altres administracions i les entitats gestores del Sistema nacional de Acogida e Integración (SANI) de l'Estat a Barcelona.
- Impulsar mesures que afavoreixin la regularització de les persones (reforç dels serveis d'assessorament jurídic, inserció sociolaboral i oferta de plans d'ocupació).

En l'àmbit d'igualtat i accés universal als serveis, es defineixen els següents objectius específics:

- Lluitar contra la irregularitat sobrevinguda i l'exclusió social de les persones nouvingudes.
- Promoure la inserció sociolaboral de les persones migrades, refugiades i retornades, per tal de consolidar els processos d'acomodació a la societat barcelonina, especialment en el cas de les persones joves i de les dones.
- Promoure la qualificació i acreditació professional així com la inserció i permanència en el mercat de treball per a dones immigrades, refugiades i retornades.

Com a actuacions de l'àmbit anterior, cal destacar:

- Impulsar, juntament amb l'àrea de drets socials, mesures per donar sortida a les necessitats d'allotjament d'emergència de persones i famílies



vulnerables de recent arribada, tant persones immigrants com refugiades.

- III. Al PAM+ 2020-2023, Programa d'actuació municipal extraordinari de resposta a la pandèmia, en l'Eix 2 "Actuacions estratègiques", dins de la categoria de migració i acollida s'indica: "Reforçar el Servei d'Atenció a Immigrants, Emigrants i Refugiats (SAIER) ampliant-ne la capacitat d'atenció, amb protocols de coordinació i derivació per evitar la irregularitat sobrevinguda i facilitar la regularització".
- IV. Que l'Ajuntament de Barcelona vol donar suport i coordinar-se amb les diferents institucions, entitats, i iniciatives ciutadanes que treballin en l'àmbit de la mobilitat internacional i donant suport a les seves campanyes i a actuacions.
- V. Que **AMIC** (Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya) és una entitat vinculada a la UGT, creada a l'any 1993 amb l'objectiu d'aconseguir la integració social i laboral de les persones nouvingudes a Catalunya, desenvolupa entre les seves activitats, orientació formativa, suport a la inserció laboral, homologació i convalidació d'estudis universitaris i no universitaris per a persones immigrants i emigrants, així com assessorament en drets i deures laborals, acreditació de competències professionals i assessorament laboral a estudiants.
- VI. Que el **CPNL** (Consorti per a la Normalització Lingüística) és un ens creat a partir de la voluntat comuna de la Generalitat i de nombrosos ajuntaments, consells comarcals i diputacions amb l'objectiu de facilitar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua pròpia de Catalunya en tots els àmbits; desenvolupa entre d'altres actuacions, accions dirigides al coneixement i difusió de la llengua i cultura catalanes entre el col·lectiu de persones nouvingudes.
- VII. Que el **CITE** (Associació per a l'Orientació, Formació i Inserció dels Treballadors Estrangers), és una entitat impulsada per CCOO, creada a l'any 1986 que té com objectiu donar suport a les persones estrangeres; desenvolupa entre les seves activitats l'assessorament documental i l'acompanyament en la tramitació de sol·licituds de documentació específica per a immigrants estrangers, que exigeix la llei i també l'orientació a persones que han pres la decisió d'emigrar a altres països.
- VIII. Que l' **ICAB** (l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona), és una entitat creada a l'any 1833, que treballa per defensar la professió d'advocat, així com per potenciar la imatge de l'advocacia dins la societat; dins de les seves funcions, dona suport jurídic a les peticions dels immigrants estrangers, entès aquest suport com a orientació, estudi i tramitació de recursos davant les administracions o tribunals competents, sol·licituds de cancel·lacions d'antecedents policials i penals, tramitacions de nacionalitat per residència, així com orientació jurídica sobre els diversos programes de retorn voluntari.
- IX. Que la **CREU ROJA**, és una entitat, creada a l'any 1863, amb l'objectiu d'ajudar els col·lectius més desvalguts de la societat; entre d'altres activitats, gestiona programes d'atenció social per a immigrants i sol·licitants d'asil i també gestiona programes de retorn voluntari.
- X. Que aquestes activitats es venen prestant mitjançant l'establiment de diferents convenis des de l'any 1989 en el Servei d'Atenció a Immigrants Emigrants i Refugiats (SAIER) el qual és un servei municipal que es presta a les instal·lacions municipals ubicades a l'Avinguda Paral·lel núm. 202, al carrer Font Honrada, núm.



8-10, i al carrer Tarragona núm. 141 i 173.

- XI. Que a partir de l'any 2013 va adaptar la seva missió i va convertir-se en un centre especialitzat en mobilitat internacional, constituït per un conjunt d'actuacions específiques que ofereixen diferents entitats, les quals treballen de manera coordinada segons un model integrat, entenent-se com a tal que tots els projectes que s'hi presten responen a objectius comuns i a un funcionament coordinat, encara que les temàtiques siguin diverses. Els destinataris d'aquestes actuacions són persones residents a la ciutat de Barcelona que estiguin en processos de mobilitat internacional: persones estrangeres immigrades, persones sol·licitants d'asil, persones refugiades, i persones amb nacionalitats tant extracomunitàries com espanyoles que han pres la decisió d'emigrar.
- XII. Que l'Ajuntament de Barcelona té regulada la utilització de convenis administratius com a mitjà per articular la cooperació amb entitats a través de la "Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions", aprovada pel decret de l'Alcaldia 27 d'abril de 2011.
- XIII. Que aquest Conveni se sotmet a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya.

Que, atesa la confluència d'objectius i interessos entre totes les parts, aquestes acordem continuar col·laborant en la prestació d'aquestes activitats a la ciutat, cal redactar un nou conveni que asseguri la continuïtat del SAIER, d'acord amb els següents

## **PACTES**

**Primer.-** L'objecte del conveni és el de coordinar les diferents activitats d'atenció a població immigrada, emigrant i refugiada a portar a terme en el marc del SAIER.

La missió del SAIER és oferir una atenció especialitzada en temes de migració internacional: immigració, emigració, i refugi, adreçat tant a població estrangera com a població amb nacionalitat espanyola.

Els principals objectius del SAIER són:

- Donar informació d'acollida a la ciutat.
- Informar sobre aspectes bàsics: empadronament, accés a l'assistència sanitària, competències lingüístiques
- Informació sobre temes jurídics i drets de l'estranger
- Assessorament i suport en la tramitació de documentació relacionada amb estrangeria i protecció internacional.
- Assessorament i tramitació de recursos.
- Assessorament i suport en la tramitació per adquirir la nacionalitat espanyola.
- Assessorament i orientació jurídica en aspectes de Dret d'estrangeria, Dret laboral, Dret civil i asil.
- Assessorament per l'homologació d'estudis, formació i recerca de feina.
- Assessorament sobre el servei de retorn voluntari.



- Atenció social a persones de recent arribada i persones que han demanat protecció internacional i volen accedir al programa estatal d'atenció social a refugiats.
- Promoure l'aprenentatge de les llengües oficials.
- Promoure l'accés a sistema de serveis públics.

Els projectes que es puguin derivar d'aquest conveni i que es formalitzaran en els corresponents annexes, abasten actuacions en aquest sentit.

**Segon.-** Cadascuna de les entitats es compromet a:

1. Vetllar per a l'acompliment d'allò acordat en aquest conveni marc i en els diferents annexes del mateix.
2. Implementar el projecte i actuacions que s'acordin en els annexes del present conveni marc.
3. Assumir la responsabilitat de la direcció, del seguiment i de l'avaluació dels resultats del projecte i actuacions que es derivin d'aquest conveni.
4. Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona tota la informació que requereixi de les activitats ordinàries de l'entitat.
5. Participar en aquelles comissions, trobades, grups de treball, i activitats que en matèria d'Immigració, Emigració, Retorn voluntari i Refugi, s'impulsin des del l'Ajuntament de Barcelona.
6. Fer difusió, dintre de les seves possibilitats, de les actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Barcelona en matèria d'Immigració, Emigració, Retorn voluntari i Refugi que puguin ser d'especial interès per a les persones membres i/o usuaris de l'entitat.
7. Fer partícip a l'Ajuntament de Barcelona en aquells actes públics d'especial rellevància de cadascuna de les entitats, que es desenvolupin a la ciutat de Barcelona.
8. Desenvolupar les seves actuacions específiques segons les franges horàries, espais, circuits i procediments acordats amb l'Ajuntament i amb la resta d'entitats del SAIER.
9. Atendre les demandes amb la màxima agilitat possible, sistematitzant i coordinant tots els circuits i fluxos que es generin. En els annexes per cada entitat es detallaran els compromisos de nivell de servei de cada entitat.
10. Comunicar a l'Ajuntament les incidències i canvis que afectin l'atenció als usuaris o la dinàmica de les entitats (de personal, d'horaris, de circuits, etc.)
11. Coordinar-se amb els recursos interns que calgui per millorar la qualitat en l'atenció a l'usuari i evitar la duplicitat en les actuacions, participant en els espais que l'Ajuntament cregui oportuns.
12. Recollir la informació relativa a l'atenció de la demanda i la gestió de les activitats de la seva competència, mitjançant la utilització dels sistemes d'informació municipals previstos pel SAIER, que permeten el seguiment i el control de gestió.
13. Aportar la informació sistematitzada amb la periodicitat que es determini i fer ús dels sistemes d'informació comuns i compatibles amb la resta de la informació de la ciutat sobre atenció a immigrants i emigrants.
14. Preparar respostes a les queixes dels usuaris, en cas que hi hagin, d'acord amb el protocol específic que s'elaborarà.



**Tercer.-** L'Ajuntament de Barcelona es compromet a:

1. Vetllar per l'acompliment dels pactes acordats en el present conveni marc i annexes establerts amb cadascuna de les entitats.
2. Lliurar a l'entitat tota aquella informació que pugui facilitar pel desenvolupament de les seves activitats, així com d'aquells nous instruments i mecanismes de suport que puguin afavorir el seu funcionament ordinari.
3. Fer difusió, mitjançant els instruments i els canals comunicatius que disposa l'Ajuntament de Barcelona en matèria de les activitats que es realitzin en el marc del present conveni.
4. Aportar una subvenció econòmica, que es determinarà anualment en annexes, segons les necessitats derivades de l'objecte del present conveni i que estarà subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos municipals

L'Ajuntament de Barcelona assumeix la planificació, coordinació, organització i l'avaluació del funcionament global del SAIER i designarà un/una tècnic municipal que garanteixi el seguiment de les prestacions recollides en aquest Conveni i la coordinació i supervisió global del servei.

La coordinació tècnica municipal té com a finalitat principal vetllar per la coordinació integral del servei, per la millora continua de la qualitat de l'atenció prestada a les persones usuàries, per la coordinació interna i per la imatge externa del SAIER.

L'Ajuntament assumeix la representació externa i la difusió del SAIER, garantint la presència ciutadana activa del servei en el camp de la immigració, l'emigració, el retorn voluntari i el refugi i la seva imatge global. Així mateix mantindrà canals estables de comunicació amb altres entitats ciutadanes que treballen en aquest camp.

Serà responsabilitat municipal sistematitzar i fer arribar la informació d'interès que l'activitat del SAIER generi.

Coherentment amb el model de sistema d'informació integral de tot el sistema de serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona, s'estableix el concepte d'expedient únic per cada usuari, en el qual es contemplaran totes les dades necessàries, tant de la persona com de les actuacions que s'hi realitzin a partir de les demandes formulades, seguint les directrius que marqui l'Ajuntament.

**Quart.-** Totes les actuacions descrites en aquest conveni i annexes adjunts es portaran a terme en les instal·lacions municipals ubicades a l'Avinguda Paral·lel núm. 202, al carrer Font Honrada, núm. 8-10, i al carrer Tarragona núm. 141 i 173, la utilització de les quals serà posada a disposició de les entitats signants com a part de l'aportació municipal, per un període igual a la vigència del present conveni.

L'Ajuntament assumirà, mitjançant els mecanismes designats per l'Àrea Drets Socials, el manteniment i neteja de les instal·lacions.

L'Ajuntament assumeix també el manteniment i reposició del material inventariable de propietat municipal.



El material inventariable resultant de la utilització de les respectives aportacions econòmiques atorgades a CREU ROJA, CITE, IL·LUSTRE COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE BARCELONA, AMIC i CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, restaran propietat de l'Ajuntament.

És necessari el coneixement, aprovació i supervisió de l'Ajuntament per la compra de material inventariable, així com per l'execució d'obres de qualsevol naturalesa que es realitzin en el local per adequar-lo als fins previstos.

Qualsevol col·laboració entre les parts en el servei que es presta mitjançant el (SAIER), se situarà en el marc d'aquest conveni i quedarà reflectida en els annexes que la detallaran.

**Cinquè.-** Es crea una Comissió de Seguiment, amb els següents components:

- Per part de l'Ajuntament de Barcelona:
  - El/La regidor/a de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI
  - El/La director/a de Serveis d'Immigració i Refugi.
  - Un/a tècnic/a de la Direcció Serveis d'Immigració i Refugi.
- Per part de cadascuna de les entitats:
  - Dos representants de cada entitat

La Comissió de Seguiment es reunirà com a mínim un cop a l'any, farà un seguiment dels acords i resoldrà les incidències que puguin produir-se.

Ambdues parts, de mutu acord, poden convidar altres persones representatives a participar de la Comissió Tècnica quan ho considerin necessari.

Les principals funcions d'aquesta Comissió de seguiment seran:

- L'establiment de prioritats.
- Promoure l'aplicació de les actuacions acordades en aquest conveni i annexes específics.
- El seguiment i avaluació de l'acompliment d'objectius i resultats previstos en el conveni i annexes específics.
- L'estudi i aprovació de noves propostes que seran recollides en els annexes d'aquest conveni.

Igualment es constituirà una Comissió Tècnica que farà efectiu el seguiment quotidià del Conveni i la coordinació dels serveis que integren el SAIER. Aquesta comissió estarà composta per un tècnic municipal i una persona, com a mínim, representant de cadascun dels serveis que es presten des del SAIER. La periodicitat de reunió d'aquesta Comissió serà de caire mensual.

Amb el vist i plau de la Comissió Tècnica les entitats podran ampliar la seva capacitat de resposta a les demandes rebudes al SAIER amb la col·laboració de voluntaris, sempre i quan la tasca a desenvolupar ho justifiqui i estigui d'acord amb les pautes que marquen l'activitat del voluntariat, en el marc dels acords establerts entre les



centrals sindicals i l'Ajuntament de Barcelona, sense perjudici de les activitats que els voluntaris realitzin per cada entitat.

Sense perjudici de les funcions atorgades a la Comissió de Seguiment, s'articularan les coordinacions tècniques necessàries en el desenvolupament dels pactes d'aquest conveni, així com dels acords de possibles annexes que es signin.

**Sisè.-** En cas de dotació econòmica dels annexes a aquest conveni, cadascuna de les entitats es subjecta al règim de requisits, obligacions i forma de justificació que sigui d'aplicació d'acord amb l'objecte del corresponent annex al conveni marc on s'hi especificarà aquest règim.

**Setè.-** Les parts i els seus treballadors s'obliguen a guardar reserva respecte a les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte dels annexes que puguin derivar del present Conveni Marc. Resten obligats al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals puguin tenir accés en ocasió del compliment del conveni, obligació que subsisteix fins i tot un cop el conveni s'hagi extingit. També s'obliguen al compliment estricte del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no sigui incompatible amb el RGPD.

**Vuitè.-** Aquest conveni marc serà vigent des del dia següent a la seva formalització fins el 31 de desembre de 2024, i possibilitat de pròrroga, previ acord entre les parts per un any més, fins el 31 de desembre de 2025.

Els diferents projectes i programes definits en els annexes a aquest conveni marc podran haver iniciat la seva execució des de l'1 de gener de 2022 i la seva vigència no podrà perllongar-se més enllà de la vigència del conveni marc.

**Novè.-** Qualsevol modificació que alteri les obligacions establertes en aquest conveni marc s'haurà de fer amb el consentiment de les parts i per escrit, mitjançant el corresponent annex o addenda de modificació.

**Desè.-** Seran causes de resolució del present conveni:

- Transcurs del termini previst o de la seva pròrroga
- Per mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Per incompliment dels acords que s'hi estableixen.
- Per la denúncia d'una de les parts feta amb un mínim de tres mesos d'antelació, sense perjudici de finalitzar els encàrrecs iniciats.
- Per les causes generals establertes en la legislació vigent.

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni facultarà l'altra part a exigir-ne el compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.





**Onzè.-** Seran competents per resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, compliment i efectes del present conveni els Tribunals de la Jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present document, per vuit exemplars i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Sra. LAURA PEREZ CASTAÑO  
Regidora de l'Àrea de Drets Socials, Justícia  
Global, Feminismes i LGTBI  
Ajuntament de Barcelona

37691081S  
AURORA  
HUERGA (R:  
G58540428)

Signat digitalment per  
37691081S AURORA  
HUERGA (R: G58540428)  
Data: 2022.07.20  
11:18:11 +02'00'

Sra. AURORA HUERGA BARQUÍN  
Presidenta  
CITE

DAVID PAPIOL BERNAL  
President  
AMIC

46729289M  
DAVID PAPIOL  
(R:  
G60267580)

Firmado digitalmente  
por 46729289M  
DAVID PAPIOL (R:  
G60267580)  
Fecha: 2022.07.19  
10:53:27 +02'00'

Sr. ALEJANDRO RASTROJO LARA  
Secretari del Comitè Provincial de Creu Roja  
Espanyola a Barcelona  
Creu Roja Espanyola a Barcelona



**Ajuntament  
de Barcelona**

MARC SERRA  
SOLE - DNI  
47847160F (SIG)  
2022.07.20  
10:07:56 +02'00'

46681034G ALEJANDRO  
RASTROJO (R: Q2866001G)

Firmado digitalmente por  
46681034G ALEJANDRO  
RASTROJO (R: Q2866001G)  
Fecha: 2022.08.03 09:03:51  
+02'00'

Sr. MARC SERRA SOLÉ  
President  
CNL Barcelona

Sr. JESÚS M. SÁNCHEZ GARCÍA  
Degà  
Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona

36960087F  
JESUS MARIA  
SANCHEZ  
(R:Q0863003J)

Firmado digitalmente  
por 36960087F JESUS  
MARIA SANCHEZ  
(R:Q0863003J)  
Fecha: 2022.08.29  
09:50:28 +02'00'

Sr. JORDI CASES I PALLARÈS  
Secretari General  
Ajuntament de Barcelona