



Sol·licitud de Canvi d'oficina de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)

Nom i cognoms de l'advocat/da _____

DNI/NIE _____ Núm de col·legiació _____

Núm. d'autorització d'alta al sistema RED _____

Oficina de la Tresoreria General de la Seguretat Social assignada _____

Oficina/es de la Tresoreria General de la Seguretat Social a la que es sol·licita ser assignat/da

De conformitat amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i amb el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, les dades personals facilitades quedaran incorporades al corresponent fitxer automatitzat denominat Registre Col·legial d'Internet, del qual és responsable l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona amb la finalitat d'aplicar i gestionar els canvis d'oficina de la Tresoreria General de la Seguretat Social assignada.

També us recordem que podeu fer efectiu el vostre dret a que s'indiqui que les vostres dades personals no poden utilitzar-se per a finalitats publicitàries o de prospecció comercial (article 28.2 de la LOPD). D'igual manera, en qualsevol moment podeu exercir, de manera gratuïta, els drets d'accés i rectificació, així com, si s'escau, de cancel·lació i oposició en relació amb les vostres dades personals, mitjançant comunicació expressa adreçada al Col·legi, juntament amb una còpia del vostre DNI, per: **e-mail:** lopd@icab.cat, **Fax adreçat a:** Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, ref. LOPD Núm. fax 93 487 65 03; **Escrit adreçat a:** Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, ref. LOPD C/ Mallorca 283, 08037 – Barcelona; o **Lliurat personalment:** al Registre General del Col·legi, o per correu postal.

Signatura del/a sol·licitant:

Data: