



TEMARIO DERECHO ADMINISTRATIVO

HABILIDADES

- Gestión/asesoramiento de expedientes ante la administración
- Oratoria
- Redacción de recursos y escritos procesales
- Negociación

CONOCIMIENTOS

LITIGACIÓN Y ASESORAMIENTO AL CLIENTE EN VÍA ADMINISTRATIVA

- Los recursos administrativos
- La revisión de oficio
- El procedimiento expropiatorio
- La responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas
- Los procedimientos tributarios
- Los procedimientos de extranjería
- Los procedimientos de contratación y el recurso especial
- Los procedimientos urbanísticos
- La intervención administrativa ambiental

LITIGACIÓN EN LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

Los diferentes procedimientos ante la jurisdicción

- La importancia de la prueba
- Los medios de impugnación y los recursos
- La revisión de las sentencias
- La ejecución de las sentencias

(A NIVEL TRANSVERSAL)

- Durante toda la actividad formativa, los alumnos/as tienen que conocer la importancia de la normativa comunitaria
- Perspectiva de género.