

DIGICAB ON LINE

RETORN AL TREBALL PRESENCIAL I COMPATIBILITAT
AMB TELETREBALL: PLANS DE CONTINGÈNCIA

Ciberseguretat i treball a distància.

Carles Basteiro-Bertolí / Advocat & Auditor IP&IT
A2SECURE: assessors en ciberseguretat



**CARLOS
BASTEIRO
BERTOLÍ**

ABOGADO

2 SITUACIONES x 3 PASOS BÁSICOS

- ▶ Teletrabajas con recursos facilitados por la empresa.
- ▶ Utilizas dispositivos tecnológicos personales para teletrabajar.

CONFIDENCIAL

This document and its annexed files may contain confidential information which is exclusively for the use of the addressee. It is strictly forbidden to distribute copies to third parties without the explicit permission of A2SECURE. If you receive this document by mistake, please notify it to A2SECURE and make sure to delete it.

RECURSOS FACILITADOS POR LA EMPRESA | 3 PASOS BÁSICOS



INSTRUCCIONES

Sigue de forma estricta las instrucciones que te han dado. (Idealmente) **habría de existir un protocolo de teletrabajo** o algún documento legal informativo.

USO

Utilízalo sólo tú, si eres la única persona asignada, y sólo para la actividad profesional.

PROHIBICIONES

No modifiques sus configuraciones.



DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PERSONALES | 3 PASOS BÁSICOS



(A.) PROTEGE TU DISPOSITIVO

1. Crea una cuenta de usuario específica para la actividad profesional.
2. (Idealmente) conéctate al servidor de la empresa sólo a través de la Red Privada Virtual (VPN) que te han habilitado. (Sistemas gratuitos y alternativa VPN: Cyberghost, Hide.me, Opera VPN).



COVID19 CYBERSECURITY TIPS for TELEWORKING & SMARTWORKING



Antivirus



Make sure antivirus is installed activated and up to date



Perform periodic scans



Software Updates



Workstation update



Update and protect Applications and Browsers



Don't install any application that is not needed

(B.) PROTEGE LA INFORMACIÓN

1. Utiliza y guarda **contraseñas seguras** (KeePass, etc.).
2. No compartas documentos e información en entornos no seguros o con 3º fuera del estricto ámbito laboral – (Idealmente) Cifra documentos sensibles compartiendo la contraseña con destinatario por un medio seguro distinto (7Zip, Encrypto), o mejor compartirlos en entornos propios controlados (Gdrive, Dropbox, Microsoft 365, etc.).
3. Haz **copias de seguridad periódicas** de la información que tratas y generas, independientemente que se refiera a datos de carácter personal o no.
4. **Borra los datos de forma segura** (Eraser, Undelete 360).
5. (Idealmente) cifra el disco duro y dispositivos como el USB (Bitlocker, Verocrypt, USB Safeguard).



(C.) PROTEGE TU CONEXIÓN A LA RED

1. Revisa el router-wifi con tu operador para que esté actualizado y con medidas básicas de seguridad activadas.
2. No uses redes wifi abiertas y/o públicas.



APLICA EL SENTIDO COMÚN ... | ADEMÁS

WINS

Design:

- beautiful components are to be
- feel like it's all there in very elementary way

Development:

- easy to maintain
- it's not too heavy



COVID19 CYBERSECURITY TIPS for TELEWORKING & SMARTWORKING



PHISHING
COVID-malicious e-mails
Please be very careful!



Always check the "FROM" address, Domain and Typo errors



Review the sender is somebody trustable



NEVER open any untrusted links



NEVER open any untrusted files



Report to the person defined in your Company IRP

Garantía de los derechos digitales del trabajador : LOPD 3/2018

Artículo 87.- Derecho a la **intimidad y uso de dispositivos digitales** en el ámbito laboral.

Artículo 88.- Derecho a la **desconexión digital en el ámbito laboral**.

Artículo 89.- Derecho a la intimidad frente al uso de dispositivos de **videovigilancia y de grabación de sonidos en el lugar de trabajo**.

Artículo 90.- Derecho a la **intimidad ante la utilización de sistemas de geolocalización** en el ámbito laboral.



A2SECURE

MADRID

Paseo de la Castellana 210
planta 10, puerta 7
28046 Madrid
+34 910 585 349

BARCELONA

Avda. Francesc Cambo 21, 10
08003 Barcelona
+34 933 945 600



**CARLOS
BASTEIRO
BERTOLÍ**

ABOGADO