

CONVOCATORIA 2014

DOCUMENTACIÓ DEL PROJECTE:

1. Dades personals persona o entitat SOL·LICITANT /Datos Personales persona o entidad SOLICITANTE

Entitat sol·licitant/ Entidad solicitante:
NIF
Domicili/Domicilio:
Població/Población:
Codi postal/Código Postal:
Telèfons/ Teléfonos Y Fax/Fax:
Correu electrònic/ Correo electrónico: Web:
Data de Constitució/ Fecha de constitución:
Nombre total d'associats/ Número total de asociados:
Nombre d'associats a la província/ Número de asociados en la provincia:
Adhesió a la Federació Catalana d'ONGs/ Adhesión a la Federación Catalana de ONGs: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Any/ Año:
Presenta els comptes anuals auditats (acompanyar document acreditatiu)/ Presenta las cuentas anuales auditadas (presentar documento acreditativo): SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Jurista encarregat del projecte/ Jurista encargado del proyecto:
Càrrec/Cargo:

2. Dades de la contrapart local/ Datos de la contraparte local:

Contrapart local/ Contraparte local:
NIF:
Població/Población:
Codi postal/Código Postal:
País/ País:
Telèfons/ Teléfonos: Fax/Fax:
Correu electrònic/ Correo electrónico: Web:
Data de Constitució i camp d'activitats/ Fecha de constitución y campo de actividades:
Curriculum de la contrapart/ Curriculum de la contraparte:
Jurista encarregat del projecte/ Jurista encargado del proyecto: Càrrec/Cargo:

Altres contraparts/ Otras contrapartes:

3. Dades del projecte/ Datos del proyecto:

Títol del projecte/ Título del proyecto:

Breu descripció del projecte/ Breve descripción del proyecto:

País o àrea geogràfica on es realitzarà/ País o área geográfica donde se realizará:

Ubicació detallada del lloc on es realitzarà el projecte/ Ubicación detallada de donde se realizará el proyecto:

Import en euros de l'ajut sol·licitat/ Importe en euros de la ayuda solicitada:

Subvencions d'altres entitats pel projecte (acompanyeu documentació acreditativa sol·licitut o conceció)/ Subvenciones de otras entidades al proyecto (adjuntar documentación acreditativa de solicitud o concesión):

4. Iniciativa del projecte; estudis previs; inclusió o no en un programa de desenvolupament/ Iniciativa del proyecto; estudios previos; inclusión o no en un programa de desarrollo:

Orígen de la demana i iniciativa del projecte/ Origen de la demanda e iniciativa del proyecto:

Estudis previs/ Estudios previos:

Està inclos en un programa jurídic de protecció de drets humans/ Esta incluido en un programa juridico de protección de derechos humanos:

5. Objectius/ Objetivos:

Objectius globals del programa/ Objetivos globales del programa:

Objectius específics i resultats esperats/ Objetivos específicos i resultados esperados:

Indicadors del grau de consecució dels objectius/Indicadores del grado de consecución de los objetivos:

6. Calendari d'execució amb relació al programa d'activitats i cronograma/ Calendario de ejecución en relación al programa de actividades y cronograma

7. Recusos Humans/ Recursos Humanos:

Vinculats a l'entitat sol·licitant/ Vinculados a la entidad solicitante:

Vinculats a la contrapart local/ Vinculados a la contraparte local:

Entitat Bancària i núm. de compte corrent/ Entidad bancaria y núm. de cuenta corriente:

8. Recusos Materials/ Recursos Materiales:

Al nostre país/ En nuestro país:

Al país d'execució del projecte/ En el país de ejecución del proyecto:

9. Identificació i nombre de beneficiaris/ Identificación y número de beneficiarios:

Nombre de beneficiaris directes/ Número de beneficiarios directos:

Nombre de beneficiaris indirectes/ Número de beneficiarios indirectos:

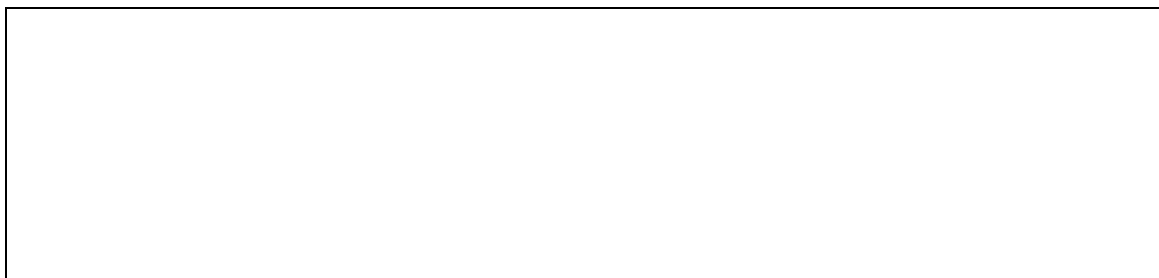
10. Critèris de selecció dels beneficiaris/ Criterios de selección de los beneficiarios:



11. Grau d'implicació i motivació dels beneficiaris i de les autoritats locals/ Grado de implicación de los beneficiarios y de las autoridades locales:



12. Pertinença/ pertinencia



13. Capacitat dels agents participants / capacidad de los agentes participantes



14. Metodologia i eficàcia/ metodologia y eficacia



15. Viabilitat i sostenibilitat del projecte/ Viabilidad y sostenibilidad del proyecto:

16. Característiques del pressupost /Características del presupuesto

(cal lliurar el pressupost tant consolidat com detallat per partides i desglossat per cost unitari)/es necesario entregar el presupuesto consolidado como el detallado por partidas y desglosado por coste unitario.

17. Documents obligatoris a presentar /documentos obligatorios a presentar:

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Formulari normalitzat, que es pot obtenir a l'adreça d'Internet [www.icab.cat/El Col·legi/Comissions i seccions/Comissió per a la Cooperació i el Desenvolupament \(0,7%\)/Notícies](http://www.icab.cat/El-Col·legi/Comissions_i_seccions/Comissió_per_a_la_Cooperació_i_el_Desenvolupament_(0,7%)/Notícies) i a la seu de l'Il·lustre Col·legi d'advocats de Barcelona, al carrer Mallorca, 283, 08037 Barcelona.
- b) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- c) Còpia compulsada del DNI del signatari de la sol·licitud.
- d) Còpia compulsada del poders notariais vigents o certificació original emesa pel secretari/ària de l'entitat que habiliti a la persona signatària d'aquesta sol·licitud (només per a aquells supòsits en què el càrrec d'aquesta persona no coincideixi amb el que estableixen els estatuts com a autoritzada per aquesta acte).

e) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social, Aquesta declaració s'ha de fer mitjançant el formulari de sol·licitud normalitzat (document 1).

f) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat (document 2).

g) Còpia compulsada dels estatuts vigents de l'entitat.

h) Còpia compulsada o certificació de la inscripció de l'entitat al registre corresponent.

i) Original d'una certificació del nombre de persones sòcies, o si s'escau, de persones membres associades, col·laboradors/es o patrons/ones en el cas de xarxes d'entitats o fundacions.

J) Original o còpia compulsada de la relació de les persones membres de la junta directiva de l'entitat, amb la data del nomenament i la indicació del personal empleat, siguin alliberat o voluntari".

k) Original del currículum de la persona responsable del projecte.

l) Memòria explicativa i justificativa del projecte per al qual sol·licita la subvenció, amb el detall de les seves característiques i el pressupost desglossat.

m) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits. Aquesta informació declarativa ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat (document 3).

n) En relació a la contrapart local caldrà aportar la següent documentació: Acord de col·laboració entre l'ONGD sol·licitant i la contrapart; memòria d'activitats, memòria econòmica, inscripció de l'entitat davant l'administració competent, relació de les persones membres de la junta directiva de l'entitat, i la indicació del personal empleat, sigui alliberat o voluntari, nombre de persones membres associades, col·laboradors/ores o patrons/ones en el cas de xarxes d'entitats o fundacions; i currículum o experiència professional en l'àmbit que es demana de subvencionar de la persona responsable del projecte.

La Comissió del 0,7% podrà dispensar de la presentació d'algun dels documents abans indicats, a petició raonada de l'entitat sol·licitant en què es justifiqui la impossibilitat de la presentació d'aquest document.

o) Original o còpia compulsada de la memòria econòmica i d'activitats de l'entitat sol·licitant, corresponent als dos exercicis anteriors.

p) Igualment, a més del suport en paper, caldrà enviar dos arxius en format PDF: Un dels apartats a), l) i m) i l'altre de la resta, via correu electrònic a l'adreça mmontserrate@icab.cat

- Per la documentació compulsada, s'entendrà tant la compulsada realitzada per Notari com la realitzada pel Secretari/a de l'ICAB.